

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 1. února 2013 pod čj. MSMT – 4230/2013-30 Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

---

## **STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM ZE DNE 1. ÚNORA 2013**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Studium v doktorském studijním programu je studiem ve smyslu ustanovení § 47 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen "zákon").
2. Studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje na fakultách Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen "UJEP") ve studijních programech a studijních oborech akreditovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Spolupráce jiných vysokých škol a dalších právnických osob se sídlem v České republice, zabývajících se vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činností (dále jen "institute") při uskutečňování studia v doktorském studijním programu se vymezuje v souladu s akreditací vzájemnými dohodami.
3. Tento studijní a zkušební řád se vztahuje na studenty doktorských studijních programů ve všech formách studia a akademické pracovníky a ostatní zaměstnance účastníci se pedagogické činnosti uskutečňované fakultami UJEP v rámci akreditovaných doktorských studijních programů, pokud se fakulta neřídí studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorském studijním programu fakulty, který je jejím vnitřním předpisem (§ 33 odst. 2 písm. e) zákona).
4. Studium v doktorském studijním programu probíhá formou prezenčního a kombinovaného studia.

### **Čl. 2**

#### **Oborová rada**

1. Odbornou garanci průběhu a kvality studia v doktorských studijních programech zajišťuje oborová rada, která je ustavena pro každý uskutečňovaný doktorský studijní program a studijní obor.
2. Členy oborové rady jmenuje na dobu pěti let děkan po vyjádření vědecké rady fakulty. Členy příslušné oborové rady mohou být i zástupci instituce, s níž je uzavřena dohoda o uskutečňování doktorských studijních programů.
3. Oborová rada sleduje a hodnotí úroveň studia a pravidelně podává na konci akademického roku zprávu děkanovi.
4. Oborová rada zejména:
  - a) připravuje přijímací řízení ke studiu v doktorském studijním programu a navrhuje děkanovi složení přijímacích komisí,
  - b) iniciuje a koordinuje program přednášek, seminářů a dalších forem studia,
  - c) schvaluje přednášející a zkoušející v povinné části individuálního studijního plánu, pokud je tato část určena,
  - d) určuje požadavky na studijní plány studentů v doktorském studijním programu a požadavky na dizertační práce v daném oboru, v souladu s doktorským studijním programem schváleným vědeckou radou fakulty,
  - e) navrhuje školitele,

- f) schvaluje individuální studijní plány studentů,
  - g) projednává roční hodnocení studia studentů,
  - h) schvaluje témata dizertačních prací,
  - i) určuje požadavky ke státním doktorským zkouškám,
  - j) navrhuje děkanovi složení zkušební komise pro státní doktorské zkoušky a obhajoby dizertačních prací.
5. Oborová rada u každého poprvé navrhovaného školitele posoudí dokumentaci jeho vědecké, pedagogické a publikační činnosti.

### **Čl. 3**

#### **Přijímání ke studiu**

1. Přijímací řízení do studia v doktorském studijním programu se řídí § 50 zákona. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu a v oblasti umění též získání akademického titulu.
2. Děkan oznámí nejméně čtyři měsíce před přijímacím řízením na úřední desce lhůtu pro podání přihlášek ke studiu v doktorském studijním programu, podmínky přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění, formu a rámcový obsah přijímací zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení. Stejným způsobem zveřejní nejvyšší počet studentů přijímaných ke studiu.
3. Je-li studijnímu programu nově udělena akreditace, nemusí být v zájmu zachování začátku akademického roku dodržena čtyřměsíční lhůta pro podání přihlášek ke studiu. V takovémto případě může být lhůta pro podání přihlášek ke studiu kratší, nejméně však jednoměsíční. Ostatní podmínky uvedené v odstavci 2 zůstávají nezměněny.
4. Požadavky přijímací zkoušky jsou v dostatečném předstihu, nejméně však čtyřměsíčním před vyhlášením přijímací zkoušky, navrhovány a schváleny oborovou radou. Obsahem přijímací zkoušky je též odborná rozprava, která na základě dokladu o vlastní tvořivé práci uchazeče (zejména diplomová práce, publikace) umožní posoudit jeho předpoklady pro samostatnou vědeckou, výzkumnou nebo tvůrčí činnost v oboru a jeho schopnosti komunikace alespoň v jednom světovém jazyce.
5. Uchazečům, kteří splňují podmínky pro přijetí, oznámí studijní oddělení nebo studijní referát fakulty nejméně 6 týdnů před konáním přijímací zkoušky termín přijímací zkoušky.
6. Přijímací zkoušky se konají před komisí. Splní-li přijímací zkoušku větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších.
7. Uchazeč je o výsledku splnění podmínek pro přijetí písemně vyrozuměn nejpozději do 30 dnů ode dne konání přijímací zkoušky. V kladném případě je sdělen i předpokládaný termín zahájení studia.

### **Čl. 4**

#### **Průběh studia**

1. Standardní doba studia v doktorském studijním programu je nejméně tři a nejvýše čtyři roky. Maximální doba studia je sedm let. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.
2. Školitele jmenuje děkan na návrh oborové rady z řad profesorů, docentů a doktorů věd UJEP i jiných institucí a z řad významných odborníků v daném oboru. V případě odborníků bez habilitace nebo bez titulu doktora věd je oborová rada povinna předložit děkanovi písemné odůvodnění svého návrhu na jmenování školitelem.
3. Na návrh školitele, na základě ročního hodnocení studenta oborovou radou nebo na základě žádosti studenta může oborová rada navrhnout děkanovi změnu v osobě školitele.
4. Školitel zejména:
  - a) společně se studentem připravuje jeho individuální studijní plán,
  - b) navrhuje konzultanty a téma dizertační práce,

- c) sleduje průběh studia a vědecké práce studenta a poskytuje mu konzultace,
- d) zodpovídá za přiměřené věcné a finanční zajištění výzkumné práce studenta,
- e) pravidelně hodnotí plnění individuálního studijního plánu studenta.

## **Čl. 5**

### **Práva a povinnosti studenta**

1. Práva a povinnosti studenta vymezuje § 62 a § 63 zákona.
2. Zápis studenta provede studijní oddělení nebo studijní referát fakulty podle harmonogramu příslušné fakulty.
3. Nesplní-li student bez závažných důvodů individuální studijní plán, může mu být na návrh školitele a oborové rady děkanem ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.

## **Čl. 6**

### **Individuální studijní plán studenta**

1. Průběh studia se řídí individuálním studijním plánem studenta, který po projednání se studentem navrhuje školitel a schvaluje oborová rada. Plán je závazný pro všechny zúčastněné strany. Jeho změnu je nutné projednat obdobně jako jeho schválení.
2. Individuální studijní plán studenta stanovuje náplň tzv. studijní etapy (přednášky, kursy, semináře) a zaměření vědecké nebo tvůrčí práce studenta. Individuální studijní plán se definuje podrobně pro první akademický rok, pro další léta jen rámcově. Studijní povinnosti a postup vědecké nebo tvůrčí práce pro další léta se upřesňují při výročních hodnoceních studenta.
3. Individuální studijní plán studenta, podle něhož studium v doktorském studijním programu probíhá, stanoví studentovi zejména:
  - a) obsahové zaměření jeho samostatné vědecké, nebo teoretické a tvůrčí činnosti a jeho vlastní vzdělávací činnosti s ohledem na oborovou specializaci a téma dizertační práce,
  - b) studijní předměty, které je povinen student absolvovat,
  - c) činnosti související s tvůrčí činností, zejména praxe a pobyty na jiných pracovištích, účast na konferencích, seminářích a letních školách,
  - d) jeho pedagogické působení,
  - e) časové rozvržení studia.
4. Pedagogická bezúplatná činnost v rozsahu maximálně 4 hodiny týdně po dobu až čtyř semestrů je součástí individuálního studijního plánu studenta prezenční formy studia.
5. Výuka studijního předmětu je organizována podle počtu studentů. Výuka probíhá formou přednášek, seminářů nebo řízeného samostatného studia s konzultacemi.
6. Termín zkoušky ze studijního předmětu stanoví zkoušející po dohodě se studentem.
7. Studijní etapa v prezenční formě studia trvá zpravidla dva roky, u kombinované formy studia zpravidla tři roky. Je uzavřena složením zkoušek ze studijních předmětů.

## **Čl. 7**

### **Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu studenta**

1. Hodnocení zkoušek ze studijních předmětů je "prospěl" nebo "neprospěl". Zkoušky lze opakovat maximálně dvakrát.
2. Student zpravidla jednou za rok referuje na školícím pracovišti o svém studiu, výsledcích řešení tvůrčích úkolů a přípravě dizertační práce.
3. Student každoročně v termínu stanoveném děkanem vypracuje písemnou zprávu o výsledcích své činnosti, která je jedním z podkladů pro jeho hodnocení školitelem.
4. Školitel pravidelně hodnotí plnění studijních povinností studenta a hodnocení předkládá příslušné oborové radě.

## Čl. 8

### Přerušeni a zanechání studia

1. Student může požádat o přerušeni studia jen z vážných důvodů. Na základě písemné žádosti studenta doporučené jeho školitelem může děkan studium přerušit. Doba přerušeni studia se nezapočítává do celkové doby tohoto studia. Studentovi může být povoleno přerušeni studia maximálně dvakrát během studia.
2. Studium lze přerušit na celkovou dobu nejvýše tří let.
3. Po dobu přerušeni studia přestává být student studentem UJEP.
4. Rozhodne-li se student zanechat studia, oznámí své rozhodnutí písemně děkanovi.

## Čl. 9

### Státní doktorská zkouška

1. Při státní doktorské zkoušce (dále jen "SDZ") má student prokázat zvládnutí teorií a získání požadovaných vědomostí a znalostí z oblastí studia, včetně metodologických východisek vědecké práce a tvůrčích postupů. Její obsah vychází zejména z tématu dizertační práce a individuálního studijního plánu studenta.
2. Součástí SDZ je diskuse o souvislostech s tématem dizertační práce na základě písemné zprávy, která obsahuje kritický přehled stavu řešené problematiky v České republice, ve světě a výsledků práce studenta, zaměřené na cíl dizertace. Písemná zpráva je oponována jedním oponentem, kterého určí předseda oborové rady.
3. Rámcový obsah SDZ určuje oborová rada ve spolupráci se školiteli. SDZ předchází obhajobě dizertační práce.
4. Ke SDZ se student může přihlásit po vykonání zkoušek ze všech studijních předmětů předepsaných jeho individuálním studijním plánem.
5. SDZ se koná před zkušební komisí. Komise je stálá nebo je jmenována "ad hoc". Předsedu a členy zkušební komise jmenuje na návrh oborové rady děkan, v souladu s § 53 odst. 2 a 3 zákona. MŠMT může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
6. Členem zkušební komise je rovněž školitel studenta.
7. Zkušební komise je nejméně pětičlenná. Pro konání SDZ je nutná přítomnost alespoň tří pětin členů zkušební komise.
8. Jednání zkušební komise řídí předseda. Předseda zkušební komise pověří jednoho z jejích členů, s výjimkou školitele studenta, aby připravil a přednesl jako podklad pro jednání zkušební komise své stanovisko k studentem předložené písemné zprávě.
9. Na neveřejném zasedání zhodnotí zkušební komise průběh SDZ a rozhodne hlasováním o její klasifikaci.
10. SDZ je klasifikována stupni "prospěl" nebo "neprospěl". K dosažení klasifikace "prospěl" je zapotřebí většiny hlasů všech přítomných členů zkušební komise. Pokud je student při SDZ klasifikován stupněm "neprospěl", uvede se do protokolu odůvodnění, které je sděleno studentovi.
11. Pokud se student bez omluvy k SDZ nedostaví, nebo jeho omluva není přijata, posuzuje se, jako by u zkoušky neprospěl. Omluva se podává do jednoho týdne děkanovi, který o přijetí omluvy s konečnou platností rozhodne.
12. Nevykoná-li student SDZ ani v opravném termínu, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.

## Čl. 10

### Dizertační práce

1. Studium v doktorském studijním programu se zakončuje vypracováním dizertační práce a její obhajobou, jejíž konání je podmíněno předchozím složením SDZ. Dizertační práce musí přinést originální řešení daného problému. Výsledky práce nebo alespoň jejich část musí být publikovány zejména v recenzovaném vědeckém časopise.

2. Student podává dizertační práci studijnímu oddělení nebo studijnímu referátu fakulty spolu s přihláškou k obhajobě a tezemi.
3. Teze dizertační práce obsahují ve stručné formě základní myšlenky, metody, výsledky a závěry dizertační práce. Teze mohou být psány v cizím jazyce. Teze obdrží všichni členové komise pro obhajobu a oponenti.
4. Způsob odevzdání, rozsah, formu a náležitosti dizertační práce a jejich tezí jsou stanoveny směrnicí děkana.
5. Dizertační práce je dána k posouzení třem oponentům (z toho alespoň dva mimo UJEP), které oborová rada navrhne děkanovi.
6. Oponenty jsou význační odborníci v příslušném vědním oboru. Nemůže jím být ustanoven školitel uchazeče ani osoby, které se podílely na zpracování dizertační práce nebo její části jako spoluautoři. Za oponenta nelze ustanovit ani toho, kdo je uchazeči přímo nadřízený. Všichni oponenti nemohou také být zaměstnanci nebo zaměstnavatelé téže právnické osoby. Pokud oponent nevypracuje posudek nejpozději do dvou měsíců ode dne jmenování, může komise jmenovat jiného oponenta. Oponentní posudky musí být zaslány všem členům komise a studentovi alespoň 15 dnů před konáním obhajoby.
7. Oborová rada navrhne komisi pro obhajobu, která je nejméně pětičlenná. Školitel není jejím členem, ale má hlas poradní. Nejméně dva členové jsou mimo UJEP. Předsedu komise pro obhajobu a její členy jmenuje děkan. Pro konání obhajoby je nutná přítomnost alespoň dvou třetin členů komise pro obhajobu.
8. Komise pro obhajobu posoudí, zda žádost o obhajobu má potřebné náležitosti. V kladném případě vysloví souhlas s konáním obhajoby. V případě, že žádost nemá potřebné náležitosti, vyzve uchazeče k odstranění nedostatků ve stanovené lhůtě. Má-li dizertační práce nedostatky odborné povahy, doporučí uchazeči, aby vzal práci zpět. Nesouhlasí-li uchazeč s tímto doporučením, v řízení se pokračuje.
9. Ve veřejné části obhajoby uchazeč seznámí přítomné se základními tezemi své práce a dosaženými výsledky, vyslechne posudky oponentů (s nimiž je předem seznámen) a školitele a reaguje na ně. Diskuse o práci se může účastnit kdokoli z přítomných a kdokoli může podat připomínky písemně.
10. Po ukončení obhajoby se za vyloučení veřejnosti uskuteční tajné hlasování komise pro obhajobu. Výsledné hodnocení je "obhájil" nebo "neobhájil". Pro úspěšné obhájení dizertační práce se musí vyslovit většina přítomných členů komise.
11. Výsledek hlasování vyhlásí předseda komise pro obhajobu na pokračujícím veřejném zasedání. O výsledku jednání komise pro obhajobu a hlasování je pořízen zápis, který podepíše předseda a přítomní členové komise pro obhajobu.
12. Po úspěšném obhájení dizertační práce je studentovi udělen akademický titul "doktor" (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).
13. V případě neúspěšné obhajoby dizertační práce ji může student opakovat po dopracování dizertační práce. Opakovat obhajobu je možné jen jednou a to nejdříve za půl roku a nejpozději do jednoho roku ode dne jejího neúspěšného konání. Neobhájí-li student dizertační práci ani při jejím opakování, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.

## Čl. 11

### Zveřejňování dizertačních prací

1. Dizertační práce podaná k obhajobě se, v souladu se zvláštními právními předpisy<sup>1)</sup>, zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby, a to na pracovišti UJEP, na kterém se bude obhajoba dizertační práce konat. V případě uměleckých děl bude tato zpřístupněna veřejnosti v místě jejich vystavení nebo jiné prezentace.

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2. Dizertační práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamů o průběhu a výsledků obhajoby, jsou nevýdělečně zveřejňovány v databázi závěrečných prací UJEP v souladu se zvláštními právními předpisy<sup>1)</sup>.
3. Odevzdáním dizertační práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.
4. Podrobnosti zpřístupňování a zveřejňování prací včetně správy jejich databáze stanoví směrnice rektora.

## Čl. 12

### Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla obhájena dizertační práce.
2. Studium se dále ukončuje podle § 56 odst. 1 zákona:
  - a) zanecháním studia,
  - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu,
  - c) odnětím akreditace studijního programu,
  - d) zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 4 zákona,
  - e) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.
3. Student, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení nebo studijního referátu příslušné fakulty. Může tak učinit v kterékoli době během studia.
4. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. a) je den doručení písemného prohlášení studenta o zanechání studia.
5. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) a e) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání žádosti o přezkoumání, nebo dnem poté, kdy se student písemně vzdal práva podat tuto žádost, anebo dnem poté, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí rektora.
6. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. c) a d) je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona.

## Čl. 13

### Doručování a přezkoumání rozhodnutí

1. Rozhodnutí podle § 68 odst. 3 zákona lze studentům do vlastních rukou doručovat přímo na UJEP a jejích fakultách. Odepře-li student rozhodnutí přijmout, je den odepření přijetí dnem jeho doručení. O odepření přijetí musí být pořízen záznam, který se zakládá do dokumentace studenta.
2. Rozhodnutí podle § 68 odst. 3 zákona, které nebylo doručeno podle odstavce 1, se doručuje poštou. Rozhodnutí je doručeno dnem převzetí zásilky, dnem odepření zásilku převzít nebo uplynutím 10 dnů od jejího uložení na poště.
3. Rozhodnutí podle § 68 odst. 3 zákona, které se nepodařilo doručit podle odstavce 1 nebo 2, se doručuje vyvěšením rozhodnutí na úřední desce fakulty. Datum vyvěšení na příslušné úřední desce se považuje za datum doručení rozhodnutí. Tohoto postupu nelze použít u rozhodnutí podle § 68 odst. 3 písm. g) až i) zákona.
4. Student může do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí podle odstavců 1 až 3 doručeno, požádat rektora prostřednictvím děkana o přezkoumání rozhodnutí. Zmeškání této lhůty ze závažných důvodů může děkan prominout.
5. V žádosti o přezkoumání rozhodnutí uvede student své jméno, adresu určenou pro doručování (§ 63 odst. 3 zákona), název studijního programu, fakultu, stručné důvody své žádosti nebo důvody nesouhlasu s rozhodnutím a připojí vlastnoruční podpis. K žádosti o přezkoumání rozhodnutí je student povinen doložit listinné důkazy potvrzující skutečnosti, které jsou v ní uváděny.
6. Rozhodnutí rektora o přezkoumání rozhodnutí se vyhotovuje písemně a je konečné.

**Čl. 14**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád pro studium v doktorském studijním programu UJEP registrovaný MŠMT dne 20. listopadu 2006 pod čj. 25 6000/2006-30, ve znění pozdějších změn.
2. Tento studijní a zkušební řád byl podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválen Akademickým senátem UJEP dne 19. prosince 2012.
3. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.
4. Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem registrace MŠMT.

prof. RNDr. René Wokoun, CSc., v. r.  
rektor