

Upozornění studentům, kteří chtějí absolvovat SZZ v listopadu 2018

Přihlášky ke SZZ se odevzdávají na studijním oddělení, bakalářské/diplomové práce se odevzdávají přímo na katedře, která Vám zadala téma práce.

Bakalářská/diplomová práce se **odevzdává ve dvou výtiscích**.

Zadání diplomové (bakalářské práce)

- nezapomeňte si originál „zadání“ včas vyzvednout na sekretariátu té katedry, na které máte zadanou BP/DP. Originál zadání bude svázan v jednom výtisku, ve druhém bude svázána kopie zadání. **Název diplomové (bakalářské) práce nesmíte měnit**, musí být shodný s názvem v zadání. Pokud Vám bylo povoleno zadání změnit (smí písemně povolit pouze děkan fakulty, ne vedoucí práce), musí být vystaveno a potvrzeno děkanem fakulty nové zadání práce a **tato změna musí být zároveň zaznamenána sekretářkou katedry ve studijní agendě STAG!!!**

Dle směrnice rektora č. 8/2016 ke zveřejňování závěrečných prací platné od 6. 10. 2016

(celé znění najdete v IS/ STAG v sekci Závěrečné práce) **je autor bakalářské/diplomové práce povinen uložit závěrečnou práci v elektronické podobě do IS/STAG. Elektronická verze BP/DP ukládaná do IS/STAG musí být tvořena jedním souborem ve formátu PDF.** Pokud práce obsahuje části, pro jejichž verzi je formát PDF nevyhovující, nebo obsahuje části do elektronické podoby nepřevoditelné, vloží autor do PDF souboru vkládaného do IS/STAG informaci o místě uložení těchto částí (např. uloženo v tištěném exempláři v knihovně UJEP apod. O místě uložení rozhoduje na návrh vedoucího katedry děkan, proto je nutné tento postup včas projednat s vedoucím příslušné katedry).

Návod na převod bakalářské/diplomové práce do formátu PDF najdete na fakultních internetových stránkách v sekci Státní zkoušky nebo také v IS/STAG v sekci Závěrečné práce. **Název souboru musí být následující: Vaše osobní číslo, podtržítka a zkratka BP/DP, příklad: Z15xxx_BP.PDF.**

Samotné nahrání elektronické verze BP/DP se provádí v Portálu STAG, Moje studium, Kvalifikační práce – otevřete si formulář Doplnit údaje o diplomové/bakalářské práci, na konci formuláře máte přístup k nahrání souboru. K převodu BP/DP do formátu PDF a k uložení elektronické verze do IS/STAG můžete použít i počítače v počítačových učebnách. Dále zde musíte vyplnit v češtině a v angličtině **anotace a klíčová slova**.

Elektronická verze bakalářské/diplomové práce musí být do IS/STAG uložena před odevzdáním tištěných výtisků na příslušné katedře. Pokud tak neučiníte, nebudou od Vás na katedře ani převzaty práce v tištěné podobě a nemůžete si podat přihlášku ke státní zkoušce.

Odevzdávání tištěných BP/DP - nejpozdější termín je středa 26. 9. 2018.

Diplomové (bakalářské) práce **se odevzdávají na sekretariátu příslušné katedry**, která Vám zadala zadání práce a tam Vám také sdělí **termíny a hodiny pro odevzdání BP/DP**.

Práce se odevzdává ve dvou výtiscích v pevné vazbě. **Nezapomeňte každý výtisk podepsat a to u prohlášení!** Rámcové pokyny pro vypracování diplomové (bakalářské) práce najdete na fakultních internetových stránkách, pod odkazem Státní zkoušky. Zde také najdete tematické okruhy ke státním závěrečným zkouškám.

Odevzdání přihlášky ke státním zkouškám - nejpozdější termín je středa **26. 9. 2018**.

Přihláška ke SZZ se podává na studijním oddělení, č. dv. 217, v úředních hodinách, ve středu 26. 9. od 8.00 – 11.00 a 12.30 - 14.00 hod.

Formulář přihlášky je připraven ke stažení na fakultních stránkách (odkaz Státní zkouška). Přihlášku můžete odevzdávat průběžně i dříve, nejdříve však od **17. 9. 2018** (nový ak. rok 2018/19) **a vždy až po odevzdání bakalářské/diplomové práce na příslušné katedře, kde Vám odevzdání práce na přihlášce potvrdí.**

Zkontrolujte si, zda máte ve studijní agendě STAG od vyučujících zaznamenány všechny zápočty a zkoušky. **Kontrola ve STAGU - přes webové rozhraní, portál STAG, Moje studium, Zápisové listy A nebo Vizualizace.** Pokud nemáte absolvované zápočty a zkoušky zaznamenány ve STAGU, obraťte se na jednotlivé vyučující, (při potížích na vedoucího katedry), aby Vám údaje do STAGU neprodleně zaznamenali. **Zápočet za předmět Příprava k obhajobě BP (DP) + SZZ** Vám studijní oddělení zaznamená do STAGU při odevzdání přihlášky ke SZZ.

Důležité upozornění: dle Studijního a zkušebního řádu univerzity, v platném znění, se studijní oddělení při kontrole studijních povinností řídí výhradně záznamy o vykonaných zápočtech a zkouškách v elektronickém systému STAG (Čl. 7, odst. 15).

Zápis státnicových předmětů do studijní agendy STAG

- musí mít proveden každý student, který chce skládat v tomto akademickém roce státní zkoušky.

Zpracovala: Dana Matkovičová - vedoucí studijního odd.
Tel.: 475 284 149, e-mail: dana.matkovicova@ujep.cz

V Ústí nad Labem, 10. 9. 2018