

Upozornění studentům, kteří chtějí absolvovat SZZ v listopadu 2017

Přihlášky ke SZZ se odevzdávají na studijním oddělení, bakalářské/diplomové práce se odevzdávají přímo na katedře, která Vám zadala téma práce.

Bakalářská/diplomová práce se **odevzdává ve dvou výtiscích**.

Zadání diplomové (bakalářské práce)

- nezapomeňte si originál „zadání“ včas vyzvednout na sekretariátu té katedry, která Vám zadání zadala. Originál zadání bude svázan v jednom výtisku, ve druhém bude svázána kopie zadání. **Název diplomové (bakalářské) práce nesmíte měnit**, musí být shodný s názvem v zadání. Pokud Vám bylo povoleno zadání změnit (smí písemně povolit pouze děkan fakulty, ne vedoucí práce), musí být vystaveno a potvrzeno děkanem fakulty nové zadání práce a **tato změna musí být zároveň zaznamenána sekretářkou katedry ve studijní agendě STAG!!!**

Dle směrnice rektora č. 8/2016 ke zveřejňování závěrečných prací platné od 6. 10. 2016

(celé znění najdete v IS/ STAG v sekci Závěrečné práce) **je autor bakalářské/diplomové práce povinen uložit závěrečnou práci v elektronické podobě do IS/STAG. Elektronická verze BP/DP ukládaná do IS/STAG musí být tvořena jedním souborem ve formátu PDF.** Pokud práce obsahuje části, pro jejichž verzi je formát PDF nevyhovující, nebo obsahuje části do elektronické podoby nepřevoditelné, vloží autor do PDF souboru vkládaného do IS/STAG informaci o místě uložení těchto částí (např. uloženo v tištěném exempláři v knihovně UJEP apod. O místě uložení rozhoduje na návrh vedoucího katedry děkan, proto je nutné tento postup včas projednat s vedoucím příslušné katedry).

Návod na převod bakalářské/diplomové práce do formátu PDF najdete na fakultních internetových stránkách v sekci Státní zkoušky nebo také v IS/STAG v sekci Závěrečné práce. Název souboru musí být následující: Vaše osobní číslo, podtržítka a zkratka BP/DP, příklad: Z14xxx_BP.PDF.

Samotné nahrání elektronické verze BP/DP se provádí v Portálu STAG, Moje studium, Kvalifikační práce – otevřete si formulář Doplnit údaje o diplomové/bakalářské práci, na konci formuláře máte přístup k nahrání souboru. K převodu BP/DP do formátu PDF a k uložení elektronické verze do IS/STAG můžete použít i počítače v počítačových učebnách.

Elektronická verze bakalářské/diplomové práce musí být do IS/STAG uložena před odevzdáním tištěných výtisků na příslušné katedře. Pokud tak neučiníte, nebudou od Vás na katedře ani převzaty práce v tištěné podobě a nemůžete si podat přihlášku ke státní zkoušce.

Odevzdávání tištěných diplomových/bakalářských prací - nejpozdější termín je středa 27. 9. 2017.

V tento den můžete BP/DP odevzdávat **od 8.00 - 11.00 a od 12.00 - 14.00 hodin**. Pokud Vám to situace dovolí, nenechávejte odevzdání až na poslední den, v tomto případě si s největší pravděpodobností odstojíte dlouhou frontu. Diplomové (bakalářské) práce **se odevzdávají na sekretariátu příslušné katedry, která Vám zadala zadání práce.**

Práce se odevzdává ve dvou výtiscích v pevné vazbě. **Nezapomeňte každý výtisk podepsat a to u prohlášení!** Rámcové pokyny pro vypracování diplomové (bakalářské) práce najdete na fakultních internetových stránkách, pod odkazem Státní zkoušky. Zde také najdete tematické okruhy ke státním závěrečným zkouškám.

Termín odevzdání přihlášky ke státním zkouškám - nejpozději do 27. 9. 2017

Přihláška ke SZZ se podává na studijním oddělení, č. dv. 217, v úředních hodinách, ve středu 27. 9. od 8.00 – 11.00 a 12.30 - 14.00 hod.

Formulář přihlášky je připraven ke stažení na fakultních stránkách (odkaz Státní zkouška). Přihlášku můžete odevzdávat průběžně i dříve, **ale vždy až po odevzdání bakalářské/diplomové práce na příslušné katedře, kde Vám odevzdání práce na přihlášce potvrdí.**

Zkontrolujte si, zda máte ve studijní agendě STAG od vyučujících zaznamenány všechny zápočty a zkoušky. **Kontrola ve STAGU - přes webové rozhraní, portál STAG, Moje studium, Zápisové listy A nebo Vizualizace nebo přes aplikaci STAG (v učebně č. 318), dále Studenti - Průběh studia nebo Zápisové listy - Zápisový list A. Zobrazí se po zadání Vašeho osobního čísla.** Pokud nemáte absolvované zápočty a zkoušky zaznamenány ve STAGU, obraťte se na jednotlivé vyučující, (při potížích na vedoucího katedry), aby Vám údaje do STAGU neprodleně zaznamenali. **Zápočet za předmět Příprava k obhajobě BP (DP) + SZZ** Vám studijní oddělení zaznamená do STAGU při odevzdání přihlášky ke SZZ.

Důležité upozornění: dle Studijního a zkušebního řádu univerzity, platného od 1. 9. 2017 se studijní oddělení při kontrole studijních povinností řídí výhradně záznamy o vykonaných zápočtech a zkouškách v elektronickém systému STAG (Čl. 7, odst. 15).

Zápis státnicových předmětů do studijní agendy STAG

- musí mít proveden každý student, který chce skládat v tomto akademickém roce státní zkoušky.

Zpracovala: Dana Matkovičová - vedoucí studijního odd.
Tel.: 475 284 149, e-mail: dana.matkovicova@ujep.cz

V Ústí nad Labem, 11. 9. 2017