

## Návod k zápisu předmětů přes internet

1. Spustíte internetový prohlížeč a vyhledejte webové stránky FŽP UJEP <http://fzp.ujep.cz/>, v menu stránek přejděte na informační systém „STAG“, „VSTUP DO SYSTÉMU“ a zvolte odkaz „VYHLEDÁNÍ OSOBNÍHO ČÍSLA“. Zde vymažte znak „%“ a zadejte své příjmení, jméno, fakultu, rok a klikněte na tlačítko HLEDAT. Pokud se Vám objeví více osob stejného jména a příjmení, orientujte se podle Vámi studovaného studijního programu a oboru – pomůže Vám to při určení osobního čísla. Pokud si i nadále nebudete osobním číslem jisti, kontaktujte studijní oddělení.

2. Nyní, když již znáte své osobní číslo, můžete se přihlásit do informačního systému STAG pomocí odkazu PŘIHLÁSIT v levé horní části formuláře zvoleného v odstavci (1). Nebo se vraťte zpět na stránku odkazu VSTUP DO SYSTÉMU a klikněte na odkaz PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU. Do řádku **Uživatelské jméno** vyplňte Vaše osobní číslo, jako **heslo** napište písmeno“ x“ a své rodné číslo (zapište bez mezer, např. x6706302979). Poté klikněte na tlačítko PŘIHLÁSIT SE.

3. Dále klikněte na odkaz MOJE STUDIUM v rádkovém menu a z nabídky v levé části vyberte úlohu PŘEDZÁPIS. Zde si vyberte Povinné předměty (resp. Povinně volitelné předměty). Napravo se Vám objeví povinné předměty (resp. Povinně volitelné předměty) Vašeho oboru. Klikněte na zkratku předmětu (např. KTEV/1CHEM), objeví se Vám rozvrhové akce. Při zápisu se řiďte studijním plánem Vašeho oboru. U každého předmětu si podle Hodinového rozsahu (Př.+Cv.+Sem.) musíte kliknutím napravo do rámečku zvolit přednášku, cvičení, popř. seminář a rozvrhové akce zapsat kliknutím na ULOŽIT ZMĚNY. **Pokud má předmět přednášku i cvičení, popř. seminář, musíte vybrat všechny akce najednou!** U úspěšně zapsaného předmětu se Vám objeví odškrtnutý zelený čtvereček (Unicode: ballot box with check).

4. Student si musí zapsat *všechny povinné předměty doporučeného ročníku, a to na zimní i letní semestr najednou.*

5. Pokud chcete provést změnu u již zapsaného předmětu (opravit Př., Cv.), opět klikněte na zkratku předmětu, zrušte původně zvolenou rozvrhovou akci (kliknutím na označený čtvereček), označte novou a opět klikněte na ikonu ULOŽIT ZMĚNY.

6. Zápisem předmětů si student zároveň vytváří svůj rozvrh. Při zápisu se řiďte místem výuky a týdný následovně:

### Užité zkratky místností (např.):

**KV213, KV318, KV404, KV506** místo výuky **Ústí nad Labem** (Králova výšina)  
**VL920, VL921** místo výuky **Most** (Velebudice)

**POZOR!** – student, který má výuku v **Ústí nad Labem**, smí zvolit **pouze místnost označenou zkratkou KV** a student, který má výuku v **Mostě – Velebudicích**, smí zvolit **pouze místnost označenou zkratkou VL**. Pokud si zvolíte **nesprávné místo výuky**, vytvoříte si **chybný rozvrh** a přihlásíte se tím na výuku do jiného místa výuky a k jiným vyučujícím!

**Prezenční forma** – student si bude tvořit rozvrh z nabízených rozvrhových akcí, k orientaci slouží poznámky v kolonce „Kontakt“. Výuka předmětu probíhá zpravidla po celou dobu semestru, tzn, každý týden, resp. každý sudý či lichý týden (sudý týden – S, lichý týden – L) podle kalendáře. Výjimečně probíhá v blocích, pak je výuka zpravidla více než 2 hodiny v jednom termínu. Student prezenční formy studia si vybírá k přednášce (ta je společná) **pouze jedno cvičení** (to, které mu časově vyhovuje), popř. i seminář (ten je také společný). Student tak má možnost si časově upravit vlastní rozvrh.

Poznámka: Dejte si pozor, aby vám u povinných předmětů doporučeného ročníku nevznikaly časové kolize!

**Kombinovaná forma** – se také řídí místem výuky. U kombinované formy jsou zpravidla 4 termíny konzultací (někdy méně, např. u předmětů doporučených pro letní semestr ve 3. roce bakalářského studia). Ty jsou označeny číslem jednoho konkrétního týdne. Rozvrhové akce jsou označeny barevně,

dle oboru, místa a týdnů výuky, zaškrťává se pouze jeden týden a ostatní týdny se zapíší automaticky. Jako pomůcka mohou sloužit termíny konzultací pro jednotlivé ročníky. Rozvrh týdnů konzultací kombinované formy najdete na str. 53 tohoto průvodce nebo na fakultních internetových stránkách: <http://fzp.ujep.cz> , v sekci HARMONOGRAM VÝUKY. Výjimečně probíhá výuka i v blocích (např. terénní kurzy), pak je výuka zpravidla více než 2 hodiny v jednom termínu.

7. V rozvrhu máte též **povinně volitelné předměty**, které jsou doporučené a vhodné pro prezenční či kombinovanou formu studia a daný ročník. Povinně volitelný předmět bude otevřen, pokud se na něj přihlásí minimálně 10 studentů. Podle doporučeného studijní plánu si stačí každý rok zvolit jeden až dva povinně volitelné předměty.

8. Pokud předmět nemá rozvrh, je označen zvláštním symbolem s červeným křížkem, nelze jej zapsat. Na katedře si ověřte, zda se předmět skutečně nebude vyučovat. Může se též jednat o předměty jiného semestru, než na který se provádí předzápis.

9. V případě nejasností s rozvrhem (malá kapacita, překrývání povinných předmětů) se obraťte na proděkana pro studium Ing. Jiřího Šefla, Ph.D.: [Jiri.Sefl@ujep.cz](mailto:Jiri.Sefl@ujep.cz) a rozvrháře pana Mgr. Petra Bogana: [Petr.Bogan@ujep.cz](mailto:Petr.Bogan@ujep.cz) .

10. V případě dalších potíží a nejasností se obraťte na adresu [IS@RT.UJEP.CZ](mailto:IS@RT.UJEP.CZ) (uvádějte své jméno, příjmení, fakultu, obor a rok studia – nikdy neuvádějte své heslo!).