

Společnost **Integra Consulting Services s.r.o.** je konzultační společností, poskytující informační, organizační a poradenské služby při plánování a realizaci projektů v oblasti ochrany životního prostředí a udržitelného rozvoje.

Naše společnost poskytuje své služby v pěti programových oblastech:

Hodnocení udržitelnosti, Posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí (SEA), Posuzování vlivů záměrů na životní prostředí (EIA), Hodnocení vlivů na veřejné zdraví (HIA), Zapojování veřejnosti do plánovacích a rozhodovacích procesů.

PROJEKTOVÝ ASISTENT/PROJEKTOVÁ ASISTENTKA

Společnost Integra Consulting Services s.r.o. hledá zaměstnance/kyni na plný úvazek na pozici projektový asistent/projektová asistentka. Nástup možný od května 2007.

Pracovní náplň:

- zodpovědnost za určené aktivity v projektech v oblasti životního prostředí a udržitelného rozvoje,
- spolupráce na přípravě projektů a nabídek ve svěřené oblasti,
- administrativní projektů,
- komunikace s veřejností,
- moderování veřejných slyšení.

Výhody zájemců:

- znalost dalšího světového jazyka,
- zaměření na energetiku nebo územního plánování je vítáno
- zkušenosti s projekty v oblasti životního prostředí a/nebo udržitelného rozvoje.

Požadavky:

- VŠ (ukončené VŠ vzdělání, student/ka 5. ročníku, postgraduální student/ka), vzdělání v oblasti životního prostředí,
- motivace a zájem o ochranu životního prostředí,
- jazykové znalosti - angličtina na velmi dobré úrovni slovem i písmem,
- přehled v problematice globálních problémů v oblasti životního prostředí a udržitelného rozvoje,
- schopnost veřejného vystupování a komunikativnost,
- kultivovaný slovní a písemný projev,
- samostatnost a schopnost práce v týmu,
- organizační schopnosti,
- časová flexibilita a ochota cestovat,
- zodpovědnost a osobní nasazení,
- práce na PC (kancelářské aplikace, email, internet).

Nabízíme:

- práci v mladém kolektivu,
- získání nových zkušeností a dovedností,
- odpovídající finanční ohodnocení - plat v závislosti na praxi a zkušenostech srovnatelný se státní správou,
- zajímavou a různorodou práci,
- spoluúčast na mezinárodních projektech s výhledem na dlouhodobou práci v zahraničí,
- spolupráci s řadou mezinárodních i českých organizací,
- flexibilní pracovní dobu,
- možnost dalšího vzdělávání a pracovního růstu - projektový manažer.

Vybraní zájemci budou pozváni k pohovorům.

Životopis a stručný motivační dopis zasílejte **do 15. dubna 2007** na emailovou adresu: integra.cr@integranet.cz nebo poštou: Integra Consulting Services s.r.o., Pobřežní 18/16, Praha 8, 186 00.

Více informací poskytnete:

Ing. Jana Svobodová, tel. 723132319, email: jana.svobodova@integranet.cz.