

Pravidla pro organizaci, výběr a schvalování finanční podpory zahraničních a vnitrostátních stáží v rámci průběhu klíčových aktivit projektu ENVIMOD

1. Je určeno pro výjezdy studentů a akademických a vědeckých pracovníků UJEP.
2. Z projektu ENVIMOD lze finančně podpořit zahraniční i tuzemské stáže studentů, akademických a vědeckých pracovníků UJEP. **Termín zahájení příjmu žádostí je 31. 10. 2012 a termín ukončení příjmu žádostí je pátek 16. 11. 2012.** Vyhlášení výběrového řízení bude zveřejněno na webových stránkách FŽP UJEP a na úřední desce FŽP).
3. Předpokládaná **délka zahraničních stáží je 3-4 měsíce**. Rada projektu může (*na základě zdůvodněné žádosti a na doporučení Koordinátora příslušného pracoviště nebo KA*) povolit i jinou délku podpořeného pobytu za předpokladu, že vědecký a studijní smysl a předpokládané výstupy stáže zůstanou zachovány. Kratší zahraniční pobyty se budou řešit zvláštním předpisem.
4. **Stáže** na vědeckých pracovištích, univerzitách nebo v podnicích (*kde se uvažované vědecké výsledky aplikují v praxi*) **v rámci ČR mohou mít různou délku a průběh** (souvislý pobyt, cyklicky opakované návštěvy apod.).
5. Výběrové řízení je vyhlašováno Radou projektu ENVIMOD zpravidla jednou ročně. V případě potřeby může Rada projektu na návrh některého z koordinátorů projektu vyhlásit další kolo VŘ, případně schválit doplnění již schváleného seznamu (stáží určených k finanční podpoře z projektu) o další individuálně schválenou žádost.
6. Konečný výběr navržených stáží pro finanční podporu provádí a schvaluje Rada projektu ENVIMOD.
7. Žadatelé/zájemci o finanční podporu připravené stáže z projektu ENVIMOD si:
 - **připraví plán** návštěvy (studenti ve spolupráci se svým garantem stáže)
 - **domluví podmínky a odbornou náplň** stáže předběžně s koordinační osobou v zahraničí,
 - **vyplní Příhlášku** do vyhlášeného kola výběrového řízení o finanční podporu stáže z projektu ENVIMOD (*příloha č.1*) a vypracují přehled předpokládaných finančních nároků plánované stáže (*v členění dle přílohy č.1*).
8. Vyplněný formulář žádosti zašlou zájemci na e-mail: martin.neruda@ujep.cz a vytištěný (s podpisem žadatele příp. garanta) předají Koordinátorovi KA07 (Ing. Martin Neruda, Ph.D, KV 208, děkanát FŽP UJEP).

9. Koordinátor KA07 (*Ing. Martin Neruda, Ph.D*) provede kontrolu úplnosti žádostí (v případě nejasností bude žadatel kontaktován pro urychlené doplnění). Sestaví seznam žádostí.
10. Hodnotící komise ve složení dle schválení Radou projektu (*Doc. Ing. Pavel Janoš, CSc., Ing. Martin Neruda, Ph.D. a Mgr. Monika Kohlová*), sestaví návrh pořadí žádostí a doporučí vybrané žádosti k přidělení finanční podpory.
11. Pro hodnocení žádostí budou uplatněna následující kritéria:
 - přínos výjezdu pro danou fakultu UJEP
 - frekvence výjezdů daného pracovníka/studenta (přednost mají ti, co ještě nebyli)
 - přínos stáže pro rozvoj vědeckých dovedností a klíčových kompetencí vědeckého pracovníka/studenta
 - publikační možnosti pracovníka (plán jeho publikací)
12. Pořadí žádostí navržené Hodnotící komisí posoudí a schválí Rada projektu.
13. **Po schválení výjezdu/stáže** Radou projektu si každý účastník definitivně domluví zajištění pobytu. Finanční a administrativní záležitosti si každý účastník vyřizuje ve spolupráci s Mgr. Monikou Kohlovou a paní Barborou Řebíkovou v kanceláři projektu ENVIMOD (KV103).
14. Z každého pobytu odevzdá účastník po návratu podrobnou *Zprávu o průběhu a výsledcích stáže* Koordinátorovi KA07 - Ing. Martinu Nerudovi, Ph.D. Zpráva bude mít předem definovanou strukturu a bude obsahovat i časový plán publikací vzniklých v souvislosti s bytem na stáži.

Příloha č. 1:

Tabulka tutora výjezdu – **Přihláška do výběrového řízení STÁŽE 2013 – ENVIMOD**

Zájemce o výjezd na stáž Jméno a příjmení, titul <i>(studenti + ročník a obor studia)</i>	
Datum a místo narození	
Trvalé bydliště	
Telefon, e-mail	
Garant výjezdu: Jméno a příjmení, tituly	
Katedra, fakulta UJEP	
e-mail	
Navrhovaná instituce pro výjezd na stáž - lze vybírat ze <i>zahraničních (Evropa) i tuzemských</i> vědeckých institucí a univerzit Název, adresa	
zaměření	
webové stránky	
Kontaktní údaje hostitelské instituce – kontaktní osoba Jméno a příjmení, pozice	
Tel., e-mail	
Délka stáže a předpokládaný termín	
Náplň činnosti stážisty, způsoby jeho zapojení do práce pracoviště, přínosy stáže pro rozvoj jeho klíčových kompetencí	
Předpokládané výstupy stáže /bakalářská, diplomová nebo část doktorské práce, článek v odborném časopise, atp./ <i>- u studentů může být výstup zpracován společně s jeho garantem</i> Pozor ! - Vždy bude povinným výstupem Závěrečná zpráva ze stáže a Průběžné měsíční zprávy o činnosti stážisty!	

Předpokládaný rozpočet (předpokládané finanční nároky) Celkem v Kč	
Celkem v místní měně -(doplň měnu, aktuální kurz ČNB)	
Cesta tam a zpět - Druh dopravy, cena	
Místní doprava	
Ubytování (+kde)	
Zajištěné celodenní stravování (+kde) (včetně nealko nápojů)	
Další předpokládané náklady... (Pokud jsou!)	

V Ústí nad Labem dne

Podpis žadatele o zajištění stáže

.....
Podpis garanta (u studentů)

Žádost hodnotící komisí Dne:.....	doporučena – nedoporučena
--------------------------------------	----------------------------------

Žádost Radou projektu Dne:.....	schválena – neschválena k podpoře
------------------------------------	--

