

## Upozornění studentům, kteří chtějí absolvovat SZZ v květnu/červnu 2018

### Zadání diplomové (bakalářské práce)

- nezapomeňte si originál „zadání“ včas vyzvednout na sekretariátu té katedry, která Vám zadání zadala. Originál zadání bude svázan v jednom výtisku, ve druhém bude svázána kopie zadání. **Název diplomové (bakalářské) práce nesmíte měnit**, musí být shodný s názvem v zadání. Pokud Vám bylo povoleno zadání změnit (smí písemně povolit pouze děkan fakulty, ne vedoucí práce), musí být vystaveno a potvrzeno děkanem fakulty nové zadání práce a **tato změna musí být zároveň zaznamenána sekretářkou katedry ve studijní agendě STAG!!!**

### Dle směrnice rektora č. 8/2016 ke zveřejňování závěrečných prací platné od 6. 10. 2016

(celé znění najdete v IS/ STAG v sekci Závěrečné práce) je autor bakalářské/diplomové práce **povinen uložit závěrečnou práci v elektronické podobě do IS/STAG. Elektronická verze BP/DP ukládaná do IS/STAG musí být tvořena jedním souborem ve formátu PDF.** Pokud práce obsahuje části, pro jejichž verzi je formát PDF nevyhovující, nebo obsahuje části do elektronické podoby nepřevoditelné, vloží autor do PDF souboru vkládaného do IS/STAG informaci o místě uložení těchto částí (např. uloženo v tištěném exempláři v knihovně UJEP apod. O místě uložení rozhoduje na návrh vedoucího katedry děkan, proto je nutné tento postup včas projednat s vedoucím příslušné katedry).

**Návod na převod bakalářské/diplomové práce do formátu PDF najdete na fakultních internetových stránkách v sekci Státní zkoušky. Název souboru musí být následující: Vaše osobní číslo, podtržítka a zkratka BP/DP, příklad: Z15xxx\_BP.PDF.**

Samotné nahrání elektronické verze BP/DP se provádí v Portálu STAG, **Moje studium, Kvalifikační práce – otevřete si formulář Doplnit údaje o diplomové/bakalářské práci, na konci formuláře máte přístup k nahrání souboru.** K převodu BP/DP do formátu PDF a k uložení elektronické verze do IS/STAG můžete použít i počítače v počítačových učebnách.

**Elektronická verze bakalářské/diplomové práce musí být do IS/STAG uložena před odevzdáním tištěných výtisků na příslušné katedře. Pokud tak neučiníte, nebudou od Vás na katedře ani převzaty práce v tištěné podobě a nemůžete si podat přihlášku ke státní zkoušce.**

### Odevzdávání tištěných bakalářských/diplomových prací - nejpozdější termín je čtvrtek 19. 4. 2018.

V tento den můžete BP/DP odevzdávat **od 8.00 - 11.00 a 12.00 - 14.00 hodin.** Pokud Vám to situace dovolí, nenechávejte odevzdání až na poslední den, v tomto případě si s největší pravděpodobností od stojíte dlouhou frontu. Diplomové (bakalářské) práce se **odevzdávají na sekretariátu příslušné katedry, která Vám zadala zadání práce.**

Práce se odevzdává ve **dvou výtiscích v pevné vazbě. Nezapomeňte každý výtisk podepsat a to u prohlášení!** Rámcové pokyny pro vypracování diplomové (bakalářské) práce najdete na fakultních internetových stránkách, pod odkazem Státní zkoušky. Zde také najdete tematické okruhy ke státním závěrečným zkouškám.

### Termín odevzdání přihlášky ke státním zkouškám - nejpozději do 19. 4. 2018

**Poslední týden můžete přihlášku ke SZZ podávat na studijním oddělení, č. dv. 217, každý den od úterý do čtvrtka od 8.00 – 11.00 a 12.00 - 14.00 hod.**

Formulář přihlášky je připraven ke stažení na fakultních stránkách (odkaz Státní zkouška), budou k dispozici i na studijním odd. a na katedrách. Přihlášku můžete odevzdávat průběžně i dříve, **ale vždy až po odevzdání bakalářské/diplomové práce na příslušné katedře, kde Vám odevzdání práce na přihlášce potvrdí.**

Zkontrolujte si, zda máte ve studijní agendě STAG od vyučujících zaznamenány všechny zápočty a zkoušky. **Kontrola ve STAGU - přes webové rozhraní, portál STAG, Moje studium, Zápisové listy A nebo Vizualizace.** Pokud nemáte absolvované zápočty a zkoušky zaznamenány ve STAGU, obraťte se na jednotlivé vyučující, (při potížích na vedoucího katedry), aby Vám údaje do STAGU neprodleně

zaznamenali. **Zápočet za předmět Příprava k obhajobě BP (DP) + SZZ** Vám studijní oddělení zaznamená do STAGU při odevzdání přihlášky ke SZZ.

**Důležité upozornění: dle Studijního a zkušebního řádu univerzity, platného od 1. 9. 2017 se studijní oddělení při kontrole studijních povinností řídí výhradně záznamy o vykonaných zápočtech a zkouškách v elektronickém systému STAG (Čl. 7, odst. 15) !!!!!**

### **Zápis státnicových předmětů do studijní agendy STAG**

- musí mít proveden každý student, který chce skládat v tomto akademickém roce státní zkoušky. Zkontrolujte si, zda máte zápis hotový. Pokud ne nebo Vám něco chybí, neprodleně se dostavte na studijní odd. č.dv. 217 (nebo mě kontaktujte telefonem, e-mailem) .

Studenti magisterského studia – pokud si někdo z Vás chce dodatečně změnit státnicový výběrový předmět, také se neprodleně dostavte na studijní odd., č. dv. 217.

Zpracovala: Dana Matkovičová - vedoucí studijního odd.  
Tel.: 475 284 149, e-mail: [dana.matkovicova@ujep.cz](mailto:dana.matkovicova@ujep.cz)

V Ústí nad Labem, 19. 3. 2018