


SMĚRNICE PRODEKANA PRO ROZVOJ A INFORMATIKU Č. 1/2018

Pokyny k vyplňování formuláře Hodnocení akademických pracovníků (HAP)

Upozornění. Oproti předchozím rokům došlo ze strany dodavatele k dalším změnám ve formulářích. Věnujte, proto prosím pozornost níže uvedeným doporučením.

1. Adresa pro přihlášení do dotazníku je <https://hap.ujep.cz/>. Přihlášení probíhá přes uživatelské jméno eduID a je shodné s přihlášením do jiných systémů (např. e-mail GroupWise, IMIS, OBD).
2. Pokud není uvedeno v otázce jinak, hodnotí se činnosti spojené s úvazky pracovníka na UJEP. Nelze tak např. uplatnit výstupy VaV s afilací na jiné VŠ nebo jiném pracovišti, činnosti spojené s vedením studentů na jiné VŠ apod.
3. Hodnocení lze kdykoliv přerušit, uložit tlačítkem *Uložit* a později se k vyplňování vrátit z hlavního menu odkazem *Vyplnit dotazník*.
4. Konečnou verzi dotazníku je nutno uložit a odeslat ke kontrole tlačítkem *Uložit a odeslat*. **Nejzazší termín uzavření a odeslání dotazníku je 18. 11. 2018.**
5. Správnost vyplněných dotazníků kontroluje vedoucí katedry nebo jím pověřený pracovník.
6. Po stisknutí tlačítka *Znovu načíst data z externích databází* se kompletně všechny odpovědi ve formuláři vymažou a naimportují se odpovědi z databází STAG a OBD. Tedy dojde k obnovení stavu formuláře z prvního přihlášení uživatelem.
Vedle toho lze importovat odpovědi na vybrané otázky (bez ovlivnění ostatních odpovědí), stisknutím symbolu šipky za otázkou. Tím se  nesmažou odpovědi na ostatní otázky.
7. Každý pracovník si může v nabídce *Zobrazit hodnocení* (pro přístup přímo z formuláře stisknete tlačítko *Uložit* a následně odkaz *Zpět na hlavní menu*) prohlédnout výsledek v podobě dosažených bodů. Hodnocení pomocí hodnotící škály bude k dispozici až poté, co budou vyplněny dotazníky za celou fakultu a budou nastaveny fakultní standardy.
Pozor! Dosažené bodové hodnocení není porovnatelné s předchozími roky z důvodu aktualizace formulářů HAP.

Informace o přihlášeném uživateli						
Jméno a příjmení uživatele: Ing. Jan Popelka, Ph.D.						
Odhájit se						
Vstupní stránka hodnocení formulářů						
Rok:	2017					
Pracovní místo	Pracovní pozice	Úvazek	Průměrný přepočtený úvazek	Stav formuláře	Zobrazit formulář	Zobrazit hodnocení
Katedra informatiky a geoinformatiky	Odborný asistent	0,10	0,10	Nevyplněný	Zobrazit formulář	Zobrazit hodnocení

- Do kategorie *Vzdělávací činnost* se vkládají údaje za **akademický rok 2017/18**.
- V otázkách kategorie *1a. Pedagogická činnost spojená s výukou* se hodiny přednášek a cvičení počítají automaticky dle STAGu.

Předvyplněné hodiny a předměty přesto zkontrolujte!

Systém může započítávat hodiny u neobsazených a nevyučovaných rozvrhových akcí. Ty je nutno ručně vymazat. Oproti předešlé verzi umožňuje formulář zadávat hodiny v desetinném tvaru, což lépe odpovídá výuce v kombinovaném studiu a při sdílené výuce.

Hodiny pravidelné výuky je nutno zadat jako celé číslo, počet pravidelně odučených hodin v jednom týdnu, např.:

1 výuková hodina v rozvrhu PS (50 minut) = 1 hodina týdně v HAP

Sdílená (více vyučujících na jednom předmětu) nebo nepravidelná výuka se počítá jako poměr celkového počtu skutečně odučených hodin za semestr ku 12 týdnům v semestru, např.:

7 hodin přednášek za semestr v rozvrhu PS = 0,583 (7/12) hodin týdně v HAP

Analogicky se počítají hodiny při výuce v kombinovaném studiu, např.:

4 hodinové konzultace za semestr v rozvrhu KS (4x50 minut) = 0,333 (4/12) hodiny týdně v HAP

1 hodina terénního cvičení za semestr v rozvrhu PS nebo KS = 0,083 (1/12) hodin týdně v HAP


- V otázkách kategorie *1a. Pedagogická činnost spojená s výukou* se jako hodiny přednášek a cvičení odborných předmětů vyučovaných v angličtině zadávají i hodiny výuky pro studenty programu ERASMUS+. Výpočet hodin se provádí dle klíče uvedeného v bodu 9.
- V otázkách kategorie *1a. Pedagogická činnost spojená s výukou* se počty zkoušených studentů - otázka: „Zkoušení studenti (za ZS i LS 2017/2018)“ a počty zápočtů - otázka: „Zápočty (za ZS i LS 2017/2018)“ načítají automaticky systém ze STAGu, přičemž každý student se započítává pouze jednou.
Tyto údaje neměňte!
- Otázky kategorie *1a. Pedagogická činnost spojená s výukou* „Účast u státních závěrečných zkoušek (počet dnů za ZS i LS 2017/2018)“ a „Účast u státních

doktorských zkoušek a obhajob disertačních prací (počet dnů za ZS i LS 2017/2018)“ se zadávají SZZ a obhajoby v rámci celé UJEP i na dalších univerzitách a VŠ.

Tato pole však nevyplňují tajemníci komisí. Skutečnost uvedou do kategorie *Ostatní*.

13. V otázce kategorie *1a. Pedagogická činnost spojená s výukou* se za „Skripta vydaná v daném roce nebo nové studijní opory předmětu zpracované v regulérní e-learningové podobě a vyvěšené na webu“ považují pouze nové nebo výrazně upravené/přepracované opory!
14. Otázku kategorie *1c) Organizační činnost a rozvoj studia* „Příprava materiálů pro akreditaci nebo reakreditaci studijního programu/oboru - vedoucí týmu“ vyplní v rámci činnosti na projektu U21 pouze garanti jednotlivých programů.
15. Do kategorie *Tvůrčí činnost* se vkládají údaje za **kalendářní rok 2017**. Pozor, zde je rozdíl oproti kategorii *Vzdělávací činnost*. Ta se váže k **akademickému roku 2017/18**.
16. Do části dotazníku v kategoriích *2a. Výstupy VaVal dle kategorií RIV a 2b. Další výstupy VaVal* provádí systém import dat z databáze OBD. Konkrétně načítá výstupy uplatněné v roce 2017. Pokud bude výstup v OBD chybět, doplňte jej do formuláře HAP ručně a citujte jej dle normy ISO 690. Ručně doplňte Impact Faktor (je-li požadován) i odpovědnost za článek (hlavní autor, garant výsledku).
17. Doporučuji zkontrolovat správnost zařazení publikací s IF mezi otázky:
„Článek v prestižním impaktovaném časopise (Nature, Science) (Jimp)“,
„Článek v impaktovaném časopise na WoS v prvním decilu nejlepších časopisů oboru (Jimp1)“
„Článek v impaktovaném časopise na WoS v prvním kvartilu nejlepších časopisů oboru mimo první decil (Jimp2)“
„Článek v impaktovaném časopise na WoS v ostatních časopisech oboru (Jimp3)“.
18. Doporučuji zkontrolovat správnost zařazení publikací ve sbornících z konferencí mezi otázky:
„Článek ve sborníku (evidovaném v databázi SCOPUS nebo v Conference Proceedings Citation Index – Science nebo Social Science & Humanities (dříve ISI Proceedings) společnosti Thomson Reuters) (D)“
„Článek v recenzovaném sborníku konference ve světovém jazyce (mimo výsledků vykázaných v části 2a)“
„Článek v recenzovaném sborníku konference v jiném než světovém jazyce (mimo výsledků vykázaných v části 2a)“.

19. Do kategorie 2c. *Organizační činnost související s VaVal* vyplňují projekty pouze hlavní řešitelé, nikoliv členové řešitelského týmu. Stejně tak je tomu u zakázek smluvního výzkumu.

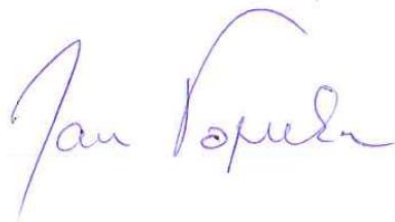
20. V kategorii *Tvůrčí činnost – Další evidované údaje* u otázky: „Citace dle WoS (počet citací včetně autocitací, celoživotní)“ je po kliknutí na symbol nápovědy k dispozici podrobný návod, jak hodnotu zjistit.  Alternativně je postup k dispozici na adrese: <https://hap.ujep.cz/Downloads/JakZjistitPocetCitaciAHIndex.pdf>

21. V kategorii *Tvůrčí činnost – Další evidované údaje* otázka: „H-index dle WOS“ lze zjistit stejným způsobem jako citace (viz postup v bodě 20).

22. Do kategorie *Ostatní* se vkládají údaje za **akademický rok 2017/18**. Sem doplňte další činnosti a informace, které dle vás nebylo možné uplatnit v dotazníku.

Tato směrnice vstupuje v platnost dne 29. 10. 2018 a ruší platnost směrnice proděkana pro rozvoj a informatiku č. 1/2017.

V Ústí nad Labem dne 29. 10. 2018.



Ing. Jan Popelka, Ph.D., proděkan pro rozvoj a informatiku