

Směrnice proděkana pro vědu č. 1/2010

Zapojení studentů do VaV a jiné činnosti na FŽP

Tato směrnice vymezuje rámec a pravidla pro nadstandardní zapojení studentů bakalářských a magisterských studijních programů do akademické činnosti Fakulty životního prostředí Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen FŽP). Týká se činností, které jsou nad rámec běžných studijních povinností s důrazem na spolupráci v oblasti výzkumu a vývoje (VaV, pomocné vědecké práce).

1. Nadstandardní zapojení studentů do akademických činností je dobrovolné a vyjadřuje sounáležitost studenta s FŽP a jejím rozvojem.
2. Míra zapojení (zejména rozsah vykonaných prací pro FŽP) závisí na vůli studenta. Studentovi zejména nesmí být bráněno v plnění standardních studijních povinností (účasti na přednáškách, cvičeních, exkurzích apod.).
3. Zapojit lze pouze studenty bakalářských a magisterských programů UJEP (přednostně z FŽP, ale lze i z jiných fakult UJEP), kteří jsou řádně zapsáni a nemají studium ukončené či přerušené).
4. Studenti jsou zapojováni zejména v oblasti aktivit VaV, v menším rozsahu ale mohou vykonávat i další práce užitečné pro FŽP (např. spolupráci při přípravě laboratorní výuky, učebních textů, mapových podkladů pomocí GIS, administrativní práce apod.).
5. Každý zapojený student má svého vedoucího – zodpovědného pracovníka FŽP, který odpovídá za odborné pozadí a vedení práce. V případě zapojení do aktivit VaV je vedoucím akademický pracovník FŽP nebo student doktorského studijního programu, v ostatních případech jím může být i jiný pracovník (technický, administrativní apod.).
6. Vedoucí zodpovídá za to, že studenta řádně proškolí o bezpečnosti práce a že ho seznámí se všemi potenciálními riziky.
7. Práce, do kterých jsou studenti zapojeni, musí přinášet hmatatelné výsledky pro FŽP. Jedná se zejména o odborné publikace a ostatní bodované výstupy dle platného hodnocení výzkumu a vývoje, úspěšně řešené grantové a programové projekty a projekty komerčního výzkumu, úspory mzdových nákladů apod.
8. Nadstandardní zapojení do akademické činnosti FŽP stvrzuje student svým podpisem na dohodě o spolupráci, která je přílohou č. 1 této směrnice. Podpisem student zároveň stvrzuje, že bude dodržovat ustanovení této směrnice, plnit příkazy vedoucího a že bude pracovat odpovědně a dle svého nejlepšího vědomí. Dohoda stanovuje zejména: předpokládaný obsah a rozsah práce, období, na jaké je dohoda uzavírána, zodpovědného pracovníka FŽP a termín (y) výplaty odměny za práce.
9. Zapojený student je povinen vést si deník (laboratorní deník, pracuje-li v laboratoři) a evidovat v něm odpracovaný čas a náplň práce (např. „7,30-14,00 hod. laboratorní analýzy“).
10. Za odvedenou práci náleží studentovi finanční odměna závislá na kvantitě a kvalitě práce vyplácená formou mimořádného stipendia. Doporučené hodinové sazby odměn stanovuje děkan zpravidla jednou ročně. Odměnu navrhuje vedoucí a schvaluje osoba oprávněná podepisovat finanční transakce daného projektu (příkazce operace).

Odměny jsou vypláceny zpravidla jednou za semestr. Formulář pro návrh odměny je přílohou č. 2 této směrnice.

11. Odměny mohou být vypláceny ze stipendijního fondu, z příspěvku na rozvoj výzkumné organizace (tzv. „institucionální podpora“), z projektů VaV, které vyplácení umožňují (interní granty specifického výzkumu apod.), popř. z dotace MŠMT na studenta.
12. Počet studentů, které vede jeden vedoucí, není omezen. Rozdělení ale musí odpovídat hodnocení vědecké a výzkumné činnosti pracovníka – tj. lépe hodnocení pracovníci mohou vést více studentů.
13. Na studenty, kteří náleží do řešitelského týmu interních grantů specifického výzkumu, je pohlíženo dle této směrnice jako na členy týmu a jejich práce a odměňování by se jí měly řídit.
14. Práce odvedená dle této směrnice může být východiskem pro splnění některých studijních povinností včetně povinné praxe a závěrečných kvalifikačních prací. Samotné vypracování bakalářské nebo diplomové práce ale nemůže být považováno za nadstandardní zapojení studenta, není-li splněn bod 7.
15. Dodatečné náklady (např. cestovní, ubytovací, komunikační apod.) vzniklé při výkonu práce dle této směrnice si student hradí sám. Pro jejich kompenzaci, doloženou vhodnými podklady (např. jízdenkami, účetními doklady apod.), je možné navýšit vyplácené mimořádné stipendium.
16. Vedoucí katedry po dohodě s řešiteli projektů stanoví počet studentů, kteří se zapojí do řešení dílčích úkolů rozpracovaných projektů nebo jiných dříve uvedených činností na příslušné katedře.
17. Práci studentům zadává jejich vedoucí (obvykle řešitel nebo spoluředitel projektu) po konzultaci s proděkanem pro vědu. Ti posuzují potřebnost a časový sled řešení dílčích úkolů.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 14. 10. 2010

V Ústí nad Labem dne 13. 10. 2010

doc. Ing. Pavel Janoš, CSc.
proděkan pro vědu

Příloha č. 1:

Dohoda o spolupráci

Pracoviště (katedra):

Číslo dohody:

Jméno a příjmení studenta:

Osobní číslo studenta:

Dohoda o zapojení studenta do vědeckovýzkumné či jiné činnosti na FŽP UJEP

na období od do

Předpokládaná pracovní náplň:

Předpokládaný rozsah prací (např. hod./týden):

Zodpovědný pracovník FŽP UJEP:

Student prohlašuje, že je obeznámen s předpisy upravujícími práci studentů na FŽP UJEP včetně předpisů o bezpečnosti práce, a dále prohlašuje, že se bude řídit těmito předpisy a pokyny zodpovědného pracovníka FŽP UJEP. Práce konané v rámci této dohody nesmí studentovi bránit v plnění standardních studijních povinností (účasti na přednáškách, cvičeních, exkurzích apod.).

Za výše uvedené práce může být studentovi přiznáno mimořádné stipendium za vynikající vědecké, výzkumné a další tvůrčí výsledky v souladu s §91, odst. (2), písm. b) zákona č. 111/1998 Sb. a Stipendijním řádem UJEP. Výše stipendia je specifikována v návrhu na přiznání stipendia, který tvoří přílohu této dohody.

.....
student

.....
zodp. pracovník FŽP UJEP

.....
ved. katedry/předseda OR

Příloha č. 2:

Návrh na přiznání stipendia

Pracoviště (katedra):

Jméno a příjmení studenta:

Osobní číslo studenta:

Číslo účtu:

Druh stipendia:

- a) mimořádné stipendium za vynikající vědecké, výzkumné a další tvůrčí výsledky

Navrhovaná částka (Kč)	Zdroj financování (číslo střediska)	Období (od-do)	Výplata k datu	Skutečně přiznaná částka (Kč)	Příkazce operace (podpis)

- b) mimořádné stipendium poskytované v rámci IGA

Navrhovaná částka (Kč)	Zdroj financování (číslo střediska)	Období (od-do)	Výplata k datu	Skutečně přiznaná částka (Kč)	Příkazce operace (podpis)

- c) doktorské stipendium

Navrhovaná částka (Kč)	Zdroj financování (číslo střediska)	Období (od-do)	Výplata k datu	Skutečně přiznaná částka (Kč)	Příkazce operace (podpis)

.....
student

.....
ved. katedry/předseda OR