

**JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ
V ÚSTÍ NAD LABEM

Ústí nad Labem, únor 2018

**JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
UNIVERZITY JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM**

**ČÁST I.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**Čl. 1
Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Akademického senátu Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „řád“) upravuje organizační strukturu Akademického senátu Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „AS FŽP“ nebo „senát“), způsob volby předsedy a místopředsedy AS FŽP, ustavování orgánů AS FŽP, pravidla jednání AS FŽP a jeho orgánů.
2. AS FŽP je dvoukomorový. Skládá se z komory akademických pracovníků (dále jen „KAPAS“) a studentské komory (dále jen „SKAS“). Počet členů AS FŽP stanoví Statut Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „FŽP“).

**ČÁST II.
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA**

**Čl. 2
Struktura a orgány**

1. Orgány AS FŽP jsou:
 - a) předseda AS FŽP (dále jen „předseda“),
 - b) místopředseda AS FŽP, kterým je předseda SKAS,
 - c) komise AS FŽP.
2. Orgány AS FŽP jsou za výkon své funkce odpovědné AS FŽP.
3. AS FŽP může v případě potřeby zřídit pracovní komise stálé i dočasné, především legislativní a ekonomickou.
4. SKAS je reprezentantem zájmů a vůle studentské části Akademické obce FŽP v AS FŽP i navenek.

**Čl. 3
Předseda a místopředseda**

1. Předseda a místopředseda jsou voleni na ustavujícím zasedání AS FŽP a dále na řádném zasedání AS FŽP v případě uvolnění těchto funkcí v průběhu funkčního období AS FŽP. V případě volby mimo ustavující zasedání, musí být zařazení volby na program jednání schváleno na zasedání AS FŽP předcházejícímu tomu, na kterém proběhne volba.
2. Předseda zejména:
 - a) připravuje, svolává a řídí zasedání AS FŽP,
 - b) podepisuje zápisy ze zasedání AS FŽP, návrhy vnitřních předpisů a ostatní dokumenty a listiny vydané AS FŽP,
 - c) zpracovává, předkládá a podepisuje každoroční zprávu o činnosti AS FŽP,

- d) reprezentuje AS FŽP navenek a prezentuje jeho usnesení,
 - e) koordinuje součinnost AS FŽP s ostatními orgány FŽP a Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „AS UJEP“).
3. Předseda SKAS, který je místopředsedou AS FŽP:
- a) zastupuje předsedu AS FŽP v jeho nepřítomnosti,
 - b) organizuje činnost SKAS a reprezentuje SKAS navenek.
4. Senát na svém prvním zasedání zvolí tajným hlasováním předsedu a místopředsedu AS FŽP. Předsedu volí všichni členové AS FŽP. Volbu organizuje nejstarší člen AS FŽP. Návrh na předsedu může podat kterýkoliv člen AS FŽP. Předsedou je zvolen kandidát, který získal při tajné volbě nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů AS FŽP. Pokud není v prvním kole volby předseda zvolen, pokračuje druhé kolo volby se všemi kandidáty, kteří v prvním kole získali nejvíce nebo stejný nejvyšší počet hlasů. Ve druhém kole je zvolen kandidát, který získal prostou většinu hlasů. V případě rovnosti hlasů se o vítězi rozhodne losem.
5. Místopředsedou AS FŽP se stává předseda SKAS. Předsedou SKAS může být zvolen pouze člen SKAS a volí ho pouze členové SKAS. Při způsobu volby předsedy SKAS se postupuje stejným způsobem jako při volbě předsedy AS FŽP.
6. Návrh na odvolání předsedy nebo místopředsedy z funkce může být podán členem senátu. Tento návrh musí být podrobně zdůvodněn. O návrhu se hlasuje tajně na řádném zasedání AS FŽP. Návrh na odvolání předsedy AS FŽP je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AS FŽP. Návrh na odvolání místopředsedy AS FŽP je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AS FŽP.

ČÁST III. USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ

Čl. 4

1. Ustavující zasedání svolá předseda volební komise do 14 dnů od ukončení voleb tak, aby pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS FŽP, děkan a přizvaní účastníci nejpozději 7 dnů před dnem konání ustavujícího zasedání. Pokud předseda volební komise nečiní, učiní tak neprodleně děkan. K pozvánce je přiložen i tento řád. Všichni členové AS FŽP sdělí svou e-mailovou adresu, na kterou jim bude doručována korespondence. Tento e-mailový kontakt bude přístupný všem těm, kteří mohou předkládat návrhy dle článku 7.
2. Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání jsou všichni členové odstupujícího AS FŽP s hlasem poradním a předseda volební komise.
3. Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS FŽP předseda volební komise nebo jím pověřený člen odstupujícího Akademického senátu FŽP.
4. Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:
 - a) souhrnná zpráva o výsledku voleb a představení zvolených členů AS FŽP,
 - b) představení přizvaných účastníků jednání (dle čl. 4 odst. 2),
 - c) volba předsedy a místopředsedy (dle čl. 3 odst. 4 a 5),
 - d) stanovení termínu prvního řádného zasedání AS FŽP.
5. Není-li v článku 4 uvedeno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání dle části čtvrté.

ČÁST IV. PRAVIDLA JEDNÁNÍ

Čl. 5

Pravomoci a úkoly

1. AS FŽP podle § 27 zákona č. 111/1998 Sb. a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“):
 - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, a to na návrh děkana nebo v případě jednacího řádu akademického senátu fakulty na návrh člena akademického senátu fakulty, k němuž si akademický senát fakulty vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy akademického senátu vysoké školy ke schválení akademickému senátu vysoké školy,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předložené děkanem,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
 - f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a členů disciplinární komise fakulty,
 - g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem veřejné vysoké školy po projednání ve vědecké radě fakulty.
2. AS FŽP se vyjadřuje zejména:
 - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FŽP,
 - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.
3. Senát nebo děkan má právo k jednání AS FŽP přizvat jinou osobu, je-li toho zapotřebí k objasnění projednávané věci a vyžádat si stanovisko kteréhokoliv orgánu nebo zaměstnance FŽP.

Čl. 6

Obecná pravidla zasedání

1. Řádná zasedání AS FŽP se konají v termínech schválených AS FŽP zpravidla jednou za měsíc, nejméně však dvakrát za semestr. Mimořádné zasedání AS FŽP svolá předseda AS FŽP neprodleně:
 - a) na žádost děkana, nebo rektora
 - b) požádá-li o to některá z komor
 - c) požádá-li o to minimálně 1/3 členů AS FŽP,
 - d) z vlastního podnětu v mimořádných případech.
2. Členové AS FŽP jsou povinni účastnit se všech zasedání. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svoji neúčast předem nebo neprodleně podle možností oznámit předsedovi AS FŽP.
3. Zasedání AS FŽP jsou veřejná.
4. V souvislosti s přípravou, výjimečně i v průběhu zasedání AS FŽP a v zájmu podrobného informování členů AS FŽP o závažných návrzích předložených k projednání, se může konat uzavřené pracovní jednání členů AS FŽP za účasti přizvaných hostů s tím, že zasedání AS FŽP se po dobu pracovního jednání přerušuje.
5. Svolání řádného zasedání AS FŽP je zveřejněno pro Akademickou obec FŽP nejméně 7 kalendářních dnů předem na webových stránkách úřední desce FŽP a příslušné internetové stránce FŽP a doručeno členům AS FŽP písemně listinnou nebo elektronickou formou.
6. Svolání zasedání AS FŽP obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrh programu jednání.

7. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda akademického senátu veřejné vysoké školy nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu veřejné vysoké školy mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.

Čl. 7

Předkládání návrhů

1. Návrhy na projednání zásadních záležitostí, zejména těch, které jsou uvedeny v článku 5 odstavce 1 písmena a) až f) a h), předkládá AS FŽP děkan, nebo v případě jednacího řádu akademického senátu fakulty člen akademického senátu fakulty. Předložením se rozumí předložení návrhu v písemné podobě předsedovi a zaslání návrhu v elektronické podobě všem členům AS FŽP elektronickou poštou.
2. Návrhy podle článku 5 odstavce 1 písm. a) až e) a h) a podklady k rozhodnutí podle článku 5 odstavce 1 písm. g) je jejich předkladatel povinen nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. Návrhy na projednání v AS FŽP mohou předkládat předsedovi AS FŽP i ostatní orgány FŽP a členové AS FŽP. Forma návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti písemná listinná forma nebo elektronická. Takto předložené návrhy zařadí předseda AS FŽP na program nejbližšího následujícího zasedání AS FŽP.
4. Členové AS FŽP a děkan mohou předkládat návrhy k projednání ústně přímo na zasedání AS FŽP při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání, to se netýká návrhů uvedených odstavci 2.
5. Dnem předložení návrhu podle odstavce 1 počíná běžet předkládací lhůta v délce 7 kalendářních dní.
6. AS FŽP se může v jednotlivých případech usnést na zkrácení předkládací lhůty dle odstavce 4, to se netýká návrhů uvedených v odstavci 2.

Čl. 8

Usnášení

1. AS FŽP je usnášeníschopný, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Komora AS FŽP je usnášeníschopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. AS FŽP se usnáší zpravidla veřejným hlasováním. Tajným hlasováním se AS FŽP usnáší, je-li tajné hlasování určeno zákonem, nebo pokud se tak AS FŽP usnese.
3. Usnesení AS FŽP je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů AS FŽP. Výjimky tvoří hlasování per rollam (podle odstavce 4), volba kandidáta na jmenování děkanem (podle přílohy č. 1 Statutu FŽP), odvolání děkana a volba a odvolání předsedy a místopředsedy AS FŽP.
4. Ve zvláště výjimečných, naléhavých a řádně odůvodněných případech se může AS FŽP usnést na základě hlasování prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). Pro hlasování per rollam platí v případě návrhů uvedených v článku 7 odstavce 2 také předkládací lhůta v délce 7 dní. Návrh na usnesení per rollam musí být odeslán na e-mailové adresy všech členů AS FŽP. Usnesení per rollam je přijato, vysloví-li se pro návrh nadpoloviční většina všech členů AS FŽP tak, aby jejich jednoznačné a kladné stanovisko bylo ve stanovené lhůtě odesláno na e-mailové adresy všech členů AS FŽP.

Čl. 9

Zápis ze zasedání

1. Zápis ze zasedání ve spolupráci s předsedajícím pořizuje senátem pověřený zapisovatel.
2. Text zápisu mimo příloh je zaslán všem členům AS FŽP nejpozději do 10 dnů po zasedání AS FŽP, nebo po stanoveném termínu hlasování per rollam a je současně zveřejněn na webových stránkách FŽP a příslušné internetové stránce FŽP a uložen včetně příloh do spisovny AS FŽP.

3. Přílohy zápisu tvoří zejména:
 - a) prezenční listina s podpisy přítomných účastníků,
 - b) projednávané dokumenty,
 - c) jiné písemné materiály podle usnesení AS FŽP.
4. Každý člen AS FŽP, případně komora AS FŽP, má právo uvést jako přílohu k zápisu ze zasedání svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska předsedovi AS FŽP nejpozději do 5 dnů od zaslání zápisu.

ČÁST V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 10 Přílohy

Přílohou č. 1 tohoto řádu je Návrh na odvolání děkana FŽP.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem schválený Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 27. února 2008, ve znění pozdějších změn.
2. Návrh tohoto řádu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty životního prostředí Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 10. 1. 2018
3. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem dne 28.2.2018.
4. Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Ing. Martin Neruda, Ph.D., v.r.

děkan FŽP

NÁVRH NA ODVOLÁNÍ DĚKANA FŽP

1. Návrh na odvolání děkana z funkce může být podán za jednání:
 - a) které závažně poškodilo dobré jméno FŽP nebo UJEP,
 - b) které je v rozporu s právním řádem, zejména za závažné nedodržování zákona nebo vnitřních předpisů UJEP nebo FŽP.
2. Návrh na odvolání děkana z funkce může podat skupina nejméně 20 členů Akademické obce FŽP nebo nejméně 3 členů AS FŽP. Návrh musí být podán předsedovi AS FŽP v písemné formě s podrobným zdůvodněním.
3. AS FŽP si vyžádá stanovisko děkana, a toto stanovisko i návrh na odvolání děkana z funkce projedná a posoudí.
4. O návrhu na odvolání děkana z funkce rozhodne AS FŽP tajným hlasováním. Návrh je přijat, hlasují-li pro něj nejméně tři pětiny všech členů AS FŽP.

