



Konzultační společnost GREEN Solution, s.r.o. se specializací na odpadové hospodářství hledá studenta či absolventa na min. 20 h týdně na pozici administrativně-technický asistent v odpadovém hospodářství.

Náplní práce by byla agenda vztahující se na zajištění administrativních a evidenčních povinností spojených se svozem odpadů (třídění a zařazování evidenčních listů, zadávání informací do programu EVI).

Zájemci mohou zasílat CV na [info@gsolution.cz](mailto:info@gsolution.cz)

Více o společnosti na <http://www.gsolution.cz/>