

# Nabízená pozice

(Označení 44/2017)

**Státní podnik Saské lesy v hledá v rámci projektu „MOOREVITAL 2018 – Pokračování ochrany rašelinišť v Krušných horách“ vhodného uchazeče na plný úvazek na pozici**

## **projektové asistentky /projektového asistenta**

**Služebním místem je do 31. března 2020 lesní správa Forstbezirk Marienberg v 09496 Marienbergu, Markt 3.**

Státní podnik Saské lesy zřizuje jako vedoucí celého projektu centrální kancelář ve výše zmíněném sídle.

Tento projekt vznikl v rámci přeshraniční spolupráce tří německých a dvou českých projektových partnerů a je podporován Programem na podporu spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou – SN–CZ 2020, který čerpá z evropských Fondů pro regionální rozvoj (EFRE).

Místem realizace na hřebeni Krušných hor je několik rašelinišť o celkové výměře 162 ha v blízkosti obce Reitzenhain a Kühnhaide (město Marienberg, okres Krušnohoří - Erzgebirgskreis) na německé straně a zhruba 10 ha velké rašeliniště „Novoveské rašeliniště“ u obce Jílmova (Ústecký kraj) na straně české.

Cílem projektu je revitalizace odvodněných a částečně poškozených rašelinišť za pomoci uzavření resp. zasypání melioračních kanálů.

Dále je součástí projektu i plánována rekonstrukce a rozšíření rašelinné naučné stezky v rašeliništi „Stengelhaide“ u obce Reitzenhain.

Žádáme Vás o zaslání Vaší přesvědčivé žádosti s povinným označením 44/2017  
Nejpozději do 30.06.2017

Na adresu:  
Staatsbetrieb Sachsenforst  
- Geschäftsleitung -  
Referat 11  
Personal/Organisation/  
Aus- u. Fortbildung  
OT Graupa  
Bonnewitzer Str. 34  
01796 Pirna (BRD)

nebo e-mailem na:

**personal.SBS@smul.sachsen.de**

(Požadované přílohy pošlete ucelené v jednom PDF –souboru a povinně uveďte označení pozice do předmětu emailu)

Žadatelé/žadatelky jsou žadání k udělení souhlasu o povolení náhledu do osobního spisu.

Žádosti, které budou doručeny po 30.06.2017 (datum doručení do sídla podniku), budou z výběrového řízení automaticky vyřazeny a nebudou zohledněny.

### **Vaší náplní práce bude:**

- Podpora při koordinaci celého projektu
- Zajištění chodu platebního styku, tvorby průběžných kontrolních zpráv a dokládání finančních soupisek v rámci dotačního programu
- Spolupráce s účetním oddělením státního podniku a lesní správy Marienberg
- Spolupůsobení při zadávání veřejných výběrových řízení a podpora při odborném doprovodu a kontrole v rámci plánovacích, stavebních a monitorovacích úkonů
- Podpora a spolupráce v rámci projektové práce s veřejností

### **Požadujeme následující znalosti a schopnosti:**

- Úspěšně ukončené studium jako Bachelor of Engineering nebo Bachelor of Science v oborech Lesnictví či Dřevařství, Zemědělství (FH), Životní prostředí a jeho ochrany, Krajinářství, Ekologie anebo podobně akreditovaných oborů
- Znalosti standardních počítačových programů (MS Office)
- Praktické znalosti v oblasti účetnictví a / nebo zkušenosti s projekty podporovaných EU jsou výhodou

- Dobré komunikační schopnosti, zodpovědnost a důslednost
- Jste mimořádně sociálně kompetentní a jste výborný týmový hráč, kooperativní spolupráce Vám není cizí
- Jste flexibilní, jste odolní vůči většímu zatížení, máte vynikající organizační dovednosti a dokážete pracovat samostatně

Pracovní pozice spadá do sektoru veřejné správy a je ohodnocena podle tarifní smlouvy spolkových zemí a odpovídá **9. platové skupině** (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)).

Nabízená pracovní pozice je jen omezeně vhodná na částečný úvazek.

Státní podnik Staatsbetrieb Sachsenforst se snaží o zvýšení podílu žen ve státní sféře a proto vyzívá obzvláště ženy, aby poslaly svoji žádost.

Žádosti osob se zdravotním postižením jsou vysloveně vítány. Lidé se zdravotním postižením budou upřednostňováni před ostatními žadateli v případě, že prokážou stejnou kvalifikaci a způsobilost. Přihlédnuto bude k této skutečnosti pouze v případě, že žadatel v žádosti nebo životopise na to vhodně upozorní a přiloží odpovídající doklad.