

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

přijme na Rektorát do referátu energetika pracovníci/pracovníka na místo

referenta

Požadujeme:

- Komunikativnost,
- pečlivost, samostatný přístup ke svěřeným úkolům,
- uživatelskou znalost práce na PC (MS Office),
- dobrá znalost českého jazyka.

Pro výkon pracovní pozice není nutné disponovat hlubší znalostí problematiky energetiky a odpadového hospodářství, tj. pro výkon postačují všeobecné znalosti oborů. Pozice je primárně zaměřena na systematizaci předaných dat a jejich archivnictví. Zaměstnanec bude ke všem činnostem řádně proškolen.

Nabízíme:

- flexibilní pracovní dobu,
- různorodou a zodpovědnou práci v oblasti energetiky a odpadového hospodářství,
- příjemné pracovní prostředí.

Pracovní náplň:

- příprava podkladů pro zprávy a výkaznictví v energetice a odpadovém hospodářství UJEP,
- vedení agendy a zajišťování provádění revizí vyhrazených technických zařízení UJEP,
- vedení agendy odpadového hospodářství UJEP,
- správa archivu (vedení provozního řádu spisovny, jednoduchá práce v archivu, zakládání dokumentů),
- spisová služba (evidence poštovních zásilek v elektronickém systému spisové služby, příjem a odeslání pošty).

Základní informace:

- místo výkonu práce: rektorát UJEP, Pasteurova 1 (areál Kampus),
- nástup: možný ihned,
- mzdové ohodnocení: mzdová třída N8 dle vnitřního mzdového předpisu.

Příhlášky ve formě motivačního dopisu s příloženým strukturovaným životopisem, dokladem o nejvyšším dosaženém vzdělání a souhlasem se zpracováním osobních údajů v evidenci uchazečů o zaměstnání vedené za účelem účasti v nadcházejících výběrových řízeních podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR přijímá zaměstnanecký odbor Univerzity J. E. Purkyně, Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem **do 31. 07. 2018**. V případě zájmu pište na jana.tojnarova@ujep.cz.

Těšíme se na Váš motivační dopis a životopis.